



AVVISO

di selezione pubblica per l'attivazione del progetto di attività "di servizio" alla collettività denominato "PROGETTO PER TUTELA DELL'AMBIENTE ED IL MIGLIORAMENTO NON INVASIVO DELLA FRUIBILITÀ DELLE RISORSE NATURALI" da realizzarsi presso i 12 comuni del comprensorio della 5^a Comunità Montana e la sede della Comunità stessa

rivolto a personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine srl in liquidazione - interventi di politica attiva ex art. 9, comma 4, L.R. n.17/2015.

IL Segretario Generale

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria n. 53 in data 07/07/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Premesso:

- Che in data 02.02.2017 il Direttore Regionale della Direzione Lavoro della Regione Lazio e il Segretario Generale nonché dirigente del I Settore della Provincia di Rieti hanno firmato l'accordo per l'affidamento alla Provincia della gestione delle procedure per la realizzazione di azioni di politica attiva rivolte al personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine Srl in liquidazione;
- Che in attuazione del predetto accordo il dirigente del I Settore della Provincia di Rieti ha pubblicato in data 01.03.2017 un avviso prot.n. 6819 di pari data per selezionare uno o più progetti per la realizzazione di attività straordinarie per l'ampliamento dei servizi alla collettività territoriale di riferimento a carattere culturale, ambientale o socio-assistenziale, comunque non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa dell'ente pubblico proponente e caratterizzati dalla straordinarietà, occasionalità e temporaneità, mediante l'utilizzo esclusivo di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della società Risorse Sabine S.r.l. totalmente controllata dalla Provincia e in liquidazione, che non sia stato ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 614 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e beneficiario di Naspi alla data del 01/01/201;
- Che la 5^a Comunità Montana – in qualità di soggetto attuatore – ha presentato un progetto *per la tutela dell'ambiente ed il miglioramento non invasivo della fruibilità delle risorse naturali* che prevede l'impiego di n. 36 soggetti in possesso delle seguenti qualifiche:

Qualifica	n.	Titolo studio
Impiegati I/II	2	Laurea
Impiegati V	11	Diploma
Impiegati IV	4	Diploma
Operai V	1	Scuola dell'obbligo
Operai VI	17	Scuola dell'obbligo
Operai III	1	Scuola dell'obbligo
Totale	36	

- Che, in esito alla procedura selettiva, con determina n. 152 del 14/06/2017 del Dirigente del I Settore, è stata approvata la graduatoria definitiva delle proposte progettuali dalla quale risulta che il progetto presentato da questo Ente è stato ammesso a finanziamento per il seguente personale: **Operai: 0 - Impiegati: 2**

- Che in data 22/06/2017 è stata sottoscritta tra Comunità Montana e Provincia di Rieti la Convenzione che disciplina le modalità di attuazione del progetto predetto da realizzare sul territorio provinciale mediante personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione;
- Che nella convenzione è stato specificato quanto segue:
Lavoratori da utilizzare: il progetto sarà attuato “... mediante n. 2 unità di personale di cui n° 2 impiegati”. Inoltre “Il progetto potrà essere attivato per ulteriori n. 19 operai e n. 15 impiegati solo nel caso in cui risulteranno disponibili unità di personale a tempo indeterminato percettore NASPI ... Le disponibilità del predetto personale dovrà essere accertata mediante convenzione integrativa preliminare all’avvio dell’attività”.
Luogo di utilizzo: “Le attività verranno svolte presso la Comunità Montana – 5° zona – Montepiano Reatino e presso comuni del comprensorio ...”

RENDE NOTO

Art. 1 – Selezione pubblica

- (1) È indetta pubblica selezione per l’attuazione del progetto **tutela dell’ambiente e miglioramento non invasivo della fruibilità delle risorse naturali** da realizzare presso i Comuni del Comprensorio Comunitario (Cantalice, Cittaducale, Colli sul Velino, Contigliano, Greccio, Labro, Leonessa, M.S.Giovanni S., Montenero Sabino, Morro Reatino, Poggio Bustone e Rivodutri) ovvero presso la sede della 5^a Comunità Montana (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti). Il luogo esatto di svolgimento sarà comunicato al personale selezionato in base alle esigenze del progetto e potrà variare nel corso di svolgimento dello stesso senza che il personale stesso possa avanzare pretese o richieste di indennità di sorta per spese di viaggio o altro.
- (2) Le sedi di assegnazione rispetteranno il limite di distanza tra residenza e luogo di svolgimento delle attività di 50 Km o di 80 minuti con riduzione della distanza del 30% nel caso in cui il luogo di svolgimento dell’attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici.
- (3) Alla selezione può partecipare esclusivamente il personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione.
- (4) In esecuzione della graduatoria approvata dalla Provincia di Rieti, **saranno selezionati i primi due impiegati** ed il progetto sarà necessariamente rimodulato stante l’ammissione di solo n. 2 unità di personale sulle 36 contemplate dal progetto come da prospetto che segue:

Qualifica (impiegato/operaio)	Attività da svolgere nell’ambito del Progetto	Competenze e/o eventuali titoli di studio necessari per lo svolgimento delle attività	Personale da selezionare	
			Con il presente avviso	In caso di ammissione di ulteriori posti
Impiegati I/II	(*)	Laurea e buona conoscenza procedure informatiche	2	0
Impiegati V	(*)	Diploma e buona conoscenza procedure informatiche	0	11
Impiegati IV	(*)	Diploma e buona conoscenza procedure informatiche	0	4
Operai V	(*)	Scuola dell’obbligo	0	1
Operai VI	(*)	Scuola dell’obbligo	0	17
Operai III	(*)	Scuola dell’obbligo	0	1
Totale			2	34

(*) Le attività cui sarà adibito il personale sono dettagliatamente indicate nell’estratto del progetto allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

- (5) Possono partecipare alla selezione esclusivamente i soggetti di cui all’allegato sub “A”, ricompresi nelle Sezioni A e B dell’elenco agli atti della Direzione Regionale Affari

Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.

- (6) L'espletamento delle azioni di politica di cui trattasi non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro.
- (7) I soggetti destinatari selezionati saranno inderogabilmente impegnati nelle attività per 24 ore settimanali, per una durata complessiva dei progetti pari a 36 mesi e osserveranno l'orario di utilizzo articolato secondo i moduli orari in vigore presso l'Amministrazione cui saranno assegnati.

Art. 2 – Modalità di liquidazione e pagamento dei soggetti destinatari utilizzati

- (1) Per ogni soggetto selezionato verrà corrisposta dalla Provincia di Rieti un'indennità mensile di partecipazione, parametrata alla durata del progetto, per un costo complessivo di € 35.000,00 per un triennio, al lordo di ogni onere e ritenuta di legge, a valere sul fondo trasferito all'uso dalla Regione Lazio e nei limiti dello stesso, condizionata all'effettiva partecipazione dei soggetti selezionati al progetto della 5^a Comunità Montana. L'indennità verrà accreditata mensilmente sul conto corrente bancario che il destinatario avrà cura di comunicare alla Provincia di Rieti – Settore I subito dopo l'avvenuta selezione.
- (2) L'indennità di cui al comma 1 non è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito comunque denominate.
- (3) I soggetti destinatari decadono dalla fruizione delle indennità nei seguenti casi:
 - a) Perdita dello stato di disoccupazione;
 - b) Inizio di un'attività in forma autonoma senza che il lavoratore effettui la comunicazione di cui al successivo comma 5;
 - c) Raggiungimento dei requisiti per i trattamenti pensionistici diretti a carico dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità la vecchiaia ed i superstiti dei lavoratori dipendenti, degli ordinamenti sostitutivi, esonerativi ed esclusivi dell'assicurazione medesima, nonché delle gestioni speciali dei lavoratori autonomi;
 - d) Pensionamento anticipato;
- (4) La decadenza si realizza dal momento in cui si verifica l'evento che la determina, con obbligo di restituire l'indennità che eventualmente si sia continuato a percepire.
- (5) In caso di svolgimento di attività lavorativa in forma subordinata o autonoma, dalla quale derivi un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, il soggetto beneficiario deve informare la Provincia di Rieti tempestivamente e, comunque, entro un mese dall'inizio dell'attività, dichiarando il reddito annuo che prevede di trarre dall'attività medesima. La Provincia provvede, qualora il reddito da lavoro sia inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, a ridurre o a sospendere il pagamento dell'indennità secondo quanto previsto dalla vigente normativa e le indicazioni della Regione Lazio.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

- (1) Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
 - a) Rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
 - b) Come meglio precisato **al punto (2) dell'art. 1**, la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività deve rientrare nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti. Nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici, la distanza di cui sopra si considera ridotta del 30%.

- c) Possedere la qualifica per la quale è presentata la candidatura come meglio precisato **al punto (4) dell'art. 1.**

Art. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

- (1) La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente dai soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3.
- (2) La domanda, redatta in carta semplice e preferibilmente sull'apposito modulo pubblicato unitamente al presente avviso sul sito web <http://www.5cm.rieti.it/>, dovrà essere inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano presso la sede della 5^a Comunità Montana (Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti) **entro il termine perentorio del 31 luglio 2017 – ore 12:00.**
- (3) La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno ammesse le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano a questo Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del predetto termine perentorio. La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa.
- (4) La domanda può essere inviata anche attraverso una **propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato** all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.5cm.rieti.it
- (5) La domanda dovrà essere compilata con carattere stampatello maiuscolo. Se inviata tramite posta, sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura *“richiesta di partecipazione alla selezione di n. 2 unità di personale per l'attuazione del progetto **tutela dell'ambiente e miglioramento non invasivo della fruibilità delle risorse naturali**”* nonché il nome, cognome, codice fiscale e indirizzo del candidato.
- (6) La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione purché alla stessa venga allegata copia di valido documento di riconoscimento.
- (7) Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) residenza;
 - d) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e precisamente:
 - Di rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
 - Il profilo per il quale è presentata la candidatura ed il possesso della qualifica richiesta.
 - L'anzianità di servizio, i carichi familiari, le competenze e le esperienze maturate.
 - L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico.
 - L'impegno a raggiungere la sede di lavoro assegnata (Comuni del Comprensorio Comunitario: Cantalice, Cittaducale, Colli sul Velino, Contigliano, Greccio, Labro, Leonessa, M.S.Giovanni S., Montenero Sabino, Morro Reatino, Poggio Bustone e Rivodutri ovvero sede della 5^a Comunità Montana in Via Manzoni n. 10 – 02100 Rieti) tenendo conto che nell'assegnazione verrà rispettato il limite di distanza tra residenza e luogo di svolgimento delle attività di 50 Km o di 80 minuti con riduzione del 30% della predetta distanza nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici.

Art. 5 – Motivi di esclusione

- (1) Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle domande di partecipazione alla selezione sono le seguenti:
- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;
 - domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 4;
 - domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
 - domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;
 - domande presentate da soggetti diversi dal personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione.

Art. 6 – Criteri per la formazione della graduatoria

- (1) La selezione terrà conto della coerenza tra le esperienze e le competenze maturate e i requisiti professionali richiesti per le attività del progetto.
- (2) La graduatoria dei soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione sarà predisposta sulla base dei seguenti criteri:
- anzianità anagrafica
 - anzianità di servizio
 - carichi familiari

Il criterio prevalente sarà quello della maggiore anzianità anagrafica. A parità di anzianità anagrafica, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e, in ulteriore subordine, dei carichi familiari.

Art. 7 – Avvio progetto e sanzioni

- (1) Il progetto sarà avviato entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria.
- (2) I selezionati saranno convocati per la presa in carico e l'inizio della partecipazione al progetto. La mancata presentazione alla convocazione, il rifiuto, la mancata o non regolare partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle attività progettuali comportano le sanzioni di cui agli articoli 21 e 22 del D.lgs. 150/2015, ovvero:
- a) in caso di mancata presentazione alle convocazioni:
- 1) decurtazione di una mensilità per la prima mancata presentazione;
 - 2) decadenza dalla prestazione per la ulteriore mancata presentazione;
- b) in caso di rifiuto, mancata o non regolare partecipazione: decadenza dalla prestazione.
- La regolarità della partecipazione alle attività è determinata in relazione a quanto previsto dal soggetto promotore in ordine al buon andamento del progetto.
- b) Il giustificato motivo ricorre in caso di:
- 1) documentato stato di malattia o di infortunio;
 - 2) servizio civile e richiamo alle armi;
 - 3) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;
 - 4) gravi motivi familiari documentati e/o certificati;
 - 5) casi di limitazione legale della mobilità personale;
 - 6) ogni comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore, documentati e/o certificati, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di partecipare alle attività progettuali.
- Le ipotesi di giustificato motivo devono essere documentate e comunicate alla Provincia di Rieti e al soggetto attuatore entro due giorni lavorativi dall'evento, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al presente articolo.
- (3) Qualora, durante lo svolgimento dei progetti, si accerti che un destinatario non abbia i requisiti richiesti o rinunci alla partecipazione, non sarà possibile prevedere uno scorrimento della graduatoria, atteso che la stessa è da considerarsi definitivamente formata in esito alla previa selezione dei destinatari, propedeutica all'avvio dei progetti.

Art. 8 - Ferie e permessi

- (1) In conformità a quanto disposto dall'articolo 26 del D.Lgs. n. 150/2015, le attività sono organizzate in modo che il lavoratore possa godere di un adeguato periodo di riposo, entro i termini di durata dell'impegno e da pianificare con l'Amministrazione di assegnazione. Durante i periodi di riposo è corrisposto il contributo.
- (2) Le assenze dovute a motivi personali devono essere giustificate e comportano comunque la sospensione dell'assegno. È facoltà del soggetto utilizzatore concordare l'eventuale recupero delle ore non prestate e, in tal caso, non viene operata detta sospensione.
- (3) Ai soggetti destinatari si applica la normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i., nonché la normativa in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i.
- (4) Le assenze devono essere comunicate preventivamente e, nel caso di impossibilità, nel più breve tempo possibile.

Art. 9 - Malattia

- (1) Le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione del contributo. Il periodo massimo di assenze per malattia compatibile con il buon andamento del progetto è di trenta giorni consecutivi.

Art. 10 - Infortunio e malattia professionale

- (1) È a carico dell'Ente di assegnazione la gestione degli infortuni sul lavoro e della malattia professionale.
- (2) Nel caso di assenze per infortunio o malattia professionale al lavoratore viene corrisposto l'assegno per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività progettuali al termine del periodo di inabilità.

Art. 11 – Norme varie e richiami

- (1) L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.
- (2) Contro il provvedimento di approvazione della graduatoria può essere presentato ricorso al TAR del Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 e ss. mm. e ii.

- (1) Il trattamento dei dati personali inerenti la presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
- (2) Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. si forniscono le seguenti informazioni:
 - I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche finalizzati alla predisposizione della graduatoria per la specifica richiesta alla quale è riferita.
 - La graduatoria sarà diffusa attraverso il sito istituzionale <http://www.5cm.rieti.it/>.
 - Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione ed il loro eventuale rifiuto comporta la non ammissibilità alla graduatoria;
 - I dati forniti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.
- (3) Il titolare e responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento Segretario Generale Dott.ssa Pina Rotili. L'interessato può esercitare nei confronti del responsabile del trattamento i diritti previsti dall'art. 7 D.lgs. n. 196/03 ss.mm.ii.

Rieti, 10/07/2017

IL SEGRETARIO GENERALE – R.U.P.

Dott.ssa Pina Rotili